



Z5

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie projektu graficznego i wydruku w nakładzie 3 000 sztuk publikacji informacyjno – edukacyjnej pt.: *„Rola pszczół miodnych w zachowaniu bioróżnorodności w rolnictwie”* w ramach kampanii edukacyjnej pn.: *„Rola pszczół miodnych w zachowaniu bioróżnorodności w rolnictwie”* oraz dostawa do siedziby Zamawiającego publikacji:

1. Tytuł publikacji: *„Rola pszczół miodnych w zachowaniu bioróżnorodności w rolnictwie”*.

2. Parametry techniczne:

Publikacja (bez okładki):

- format A5,
- środek 32 strony,
- objętość w formacie A4 w materiale przekazywanym Wykonawcy – ok. 32 strony wypełnionych tekstem (1 plik WORD),
- druk dwustronny, pełny kolor,
- rodzaj papieru: papier kreda błysk 135 g/m²,
- zawartość: tekst, zdjęcia.

Okładka publikacji:

- format A5,
- okładka full kolor min. 250 g/m² błysk,
- druk jednostronny pełny kolor,
- oprawa publikacji szyta (grzbiet jako krawędź)
- na okładce powinny znaleźć się:
 - logo i herb Województwa Podkarpackiego,
 - logo Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Rzeszowie,

- informacja o dofinansowaniu ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – wg wzoru nr 3 zgodnie z punktem II instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW w Rzeszowie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl (Podstawa działalności > Instrukcja oznakowania),
- tekst: Publikacja zrealizowana w ramach Programu „*Podkarpacki Naturalny Wypas*”,
- tytuł „*Rola pszczół miodnych w zachowaniu bioróżnorodności w rolnictwie*”.

3. Nakład publikacji:

- wersja polskojęzyczna 3 000 egzemplarzy,

4. Szczegółowy zakres (opis) prac obejmujących publikację:

Wykonawca w oparciu o materiały przekazane przez **Zamawiającego** wykona:

- opracowanie projektu graficznego okładki publikacji w postaci 3 projektów na podstawie materiałów własnych **Wykonawcy**, przy czym **Zamawiający** ma prawo zadysponować wykonanie kolejnych 3 projektów,
- opracowanie graficzne publikacji (poza okładką),
- wszelkie prace techniczne i edytorskie (w tym korektorskie) służące przygotowaniu publikacji do druku, przy czym **Wykonawca** w okresie realizacji zamówienia ma prawo do 3 korekt obejmujących błędy językowe (w tym ortograficzne) i edytorskie. **Zamawiający** nie ma obowiązku wskazywać wszystkich błędów. W przypadku dostrzeżenia błędów w 3 poprawionej wersji publikacji.
- **Wykonawca** zobowiązany jest umieścić herb i logo Województwa Podkarpackiego oraz logo Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy na publikacji informacyjno – edukacyjnej.
- Ponadto winna być umieszczona informacja o dofinansowaniu ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – wg wzoru nr 3 zgodnie z punktem II instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW w Rzeszowie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl (Podstawa działalności > Instrukcja oznakowania).
- Logo i herb Województwa Podkarpackiego oraz logo Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Rzeszowie, **Zamawiający** przekaże drogą elektroniczną na wskazany przez **Wykonawcę** adres e-mailowy. Logo Województwa Podkarpackiego musi być zgodne z księgą znaku Województwa Podkarpackiego (Załącznik nr 2 do Uchwały nr 113/2541/12 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 31 stycznia 2012 r.).
- **Wykonawca** zobowiązany jest również zamieścić zapis: Publikacja zrealizowana w ramach Programu „*Podkarpacki Naturalny Wypas*”.

- próbny wydruk 1 egzemplarza publikacji oparty na zatwierdzonych wcześniej przez **Zamawiającego** materiałach wydawniczych, który przedłoży w siedzibie **Zamawiającego** do akceptacji. Dopuszcza się dwukrotne przedłożenie próbnego wydruku. Brak jego akceptacji daje **Zamawiającemu** prawo do rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy**.
- druk zaakceptowanej wersji publikacji zgodnie z warunkami określonymi w parametrach technicznych i informacji o nakładach,
- dostawę gotowej publikacji do siedziby **Zamawiającego**,
- wersję elektroniczną (PDF na nośniku elektronicznym) zapewniającą możliwość wykonania dodruku publikacji, którą przekaze **Zamawiającemu**.

Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte niniejszym SOPZ w ciągu 30 dni licząc od dnia następującego po dniu podpisania umowy i przekazania kompletu materiałów wydawniczych przez **Zamawiającego**.

Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) wykonywane będzie, w następujący sposób:
 - 1) **Zamawiający** w dniu zawarcia umowy przekaze **Wykonawcy** materiały wydawnicze do publikacji, które są przedmiotem zamówienia. Materiały te **Zamawiający** przekaze drogą elektroniczną na wskazany przez **Wykonawcę** adres e-mailowy.
 - 2) **Wykonawca** wykona zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w części SOPZ w której szczegółowo opisano Przedmiot zamówienia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do przeprowadzania stałych konsultacji z **Zamawiającym** w jego siedzibie i uzyskiwania pisemnych akceptacji (dopuszcza się akceptację w formie elektronicznej) oraz do wprowadzania wszelkich zmian zgodnie z sugestiami **Zamawiającego**. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać przeglądu i odnieść się do dostarczanych do akceptacji materiałów w ciągu 2. dni roboczych.
 - 4) **Wykonawca** zobowiązany jest umieścić herb i logo Województwa Podkarpackiego oraz logo Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Rzeszowie na publikacji. Logo Województwa Podkarpackiego musi być zgodne z księgą znaku Województwa Podkarpackiego (Załącznik nr 2 do Uchwały nr 113/2541/12 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 31 stycznia 2012 r.).
 - 5) Na publikacji winna być umieszczona informacja o dofinansowaniu ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – wg wzoru nr 3 zgodnie z punktem II instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW w Rzeszowie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl (Podstawa działalności > Instrukcja

oznakowania). Logo i herb Województwa Podkarpackiego oraz logo Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Rzeszowie, **Zamawiający** prześle drogą elektroniczną na wskazany przez **Wykonawcę** adres e – mailowy.

- 6) **Wykonawca** zobowiązany jest również zamieścić zapis: Publikacja zrealizowana w ramach Programu „*Podkarpacki Naturalny Wypas*”.
- 7) **Wykonawca** przedłoży próbny wydruk 1 egzemplarza publikacji oparty na zatwierdzonych wcześniej przez **Zamawiającego** materiałach wydawniczych, który przedłoży w siedzibie **Zamawiającego** do akceptacji. Dopuszcza się dwukrotne przedłożenie próbnego wydruku. Brak jego akceptacji daje **Zamawiającemu** prawo do rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy**.
- 8) **Wykonawca** przedłoży druk zaakceptowanej wersji publikacji zgodnie z warunkami określonymi w parametrach technicznych i informacji o nakładach.
- 9) **Wykonawca** prześle wersję elektroniczną (PDF na nośniku elektronicznym), zapewniającą możliwość wykonania dodruku publikacji, którą prześle **Zamawiającemu**.
- 10) **Wykonawca** dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** na terenie jego siedziby (*al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, IV piętro, pok. 402*).
- 11) Publikacja objęta niniejszym zamówieniem, a będąca przedmiotem dostawy do siedziby **Zamawiającego** będzie opakowana w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe w trakcie dostawy spowodowane nienależytym opakowaniem lub przebiegiem transportu winę ponosi **Wykonawca**.
- 12) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** w dniu dostawy publikacji do siedziby **Zamawiającego**. Dzień podpisania protokołu przez **Zamawiającego** będzie dniem wykonania zamówienia

Stwierdzenie wykonania (odbioru) przedmiotu zamówienia

Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**. **Wykonawca** w dniu przekazania przedmiotu umowy przeniesie na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe.

Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego są:

Pan Adam Skiba, tel. 17 850 17 10, e-mail: a.skiba@podkarpackie.pl

Pan Wojciech Słowik, tel. 17 747 63 43, e-mail: w.slowik@podkarpackie.pl

Pani Agnieszka Wiater, tel. 17 747 63 42, e-mail: a.wiater@podkarpackie.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przez **Wykonawcę** numeracji ISBN na publikacjach objętych niniejszą procedurą wyboru ofert.

Wymagane loga:



Wymagane hasła:

Publikacja zrealizowana w ramach Programu „*Podkarpacki Naturalny Wypas*”

„*Rola pszczół miodnych w zachowaniu bioróżnorodności w rolnictwie*”